

UBND PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG MẦM NON HOA CÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152/KHBDTX-MNHC

Bình Phước, ngày 09 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN TRÊN HỆ THỐNG TEMIS NĂM HỌC 2025 -2026

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (*Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT*);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non (*Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT*);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT*);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (*Thông tư số 18/2019/TT- BGDĐT*);

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT*);

Căn cứ Kế hoạch số 2160/KH-SGDĐT ngày 03/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường



xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIX năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Hoa Cúc xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, Yêu cầu

1. Mục đích

a. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với CBQL, GV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên;

b. Nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

c. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV trong nhà trường.

2. Yêu cầu

a. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, đơn vị và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, GV, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ cốt cán trong việc hỗ trợ, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

b. Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, hoàn thành bài thu hoạch theo quy định sau khi kết thúc đợt bồi dưỡng. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

- CBQL, giáo viên đang công tác, giảng dạy tại Trường Mầm non Hoa Cúc.
- Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2025-2026: Giáo viên nghỉ chế độ thai sản.

III. Nội dung Chương trình bồi dưỡng

1. Đối với nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non (còn gọi là nội dung chương trình bồi dưỡng 1, thời lượng 40 tiết)

Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo BDTX của SGD&ĐT, nhà trường và tình hình

thực hiện nhiệm vụ GDMN hàng năm của trường.

Căn cứ vào đợt tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN và bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN theo Công văn số 2085/SGDDĐT-GDMN do SGD&ĐT tổ chức từ ngày 07- 09/10/2025 gồm các nội dung:

- + Hướng dẫn Kế hoạch phát triển chương trình giáo dục nhà trường (10 tiết)
- + Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN (15 tiết)
- + Hướng dẫn việc thực hiện chuyên đề giáo dục trong nhà trường (15 tiết)

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02, thời lượng 40 tiết)

Thực hiện các nội dung quy định cụ thể theo từng năm học của các cấp đồng thời theo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục của địa phương, cụ thể trong năm học 2025-2026, cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun sau để đảm bảo đủ 40 tiết:

Đối với CBQL:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN	20
2	QLMN6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN	20

Đối với GV:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	40

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03, thời lượng 40 tiết)

Đối với CBQL

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN4	Tư tưởng đổi mới đối với người CBQL cơ sở GDMN.	20
2	QLMN5	GDMN trong bối cảnh mới	20

Đối với GV:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN2	Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	20
2	GDMN7	Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương	20

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của bản thân; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên, giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Bồi dưỡng từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên.

IV. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em; thực tiễn quản lý. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế ban hành theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả Hoàn thành kế hoạch BDTX: được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; Hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Cán bộ quản lý, không đáp ứng được các yêu cầu tại Điểm a Khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

IV. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em; thực tiễn quản lý. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế ban hành theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả Hoàn thành kế hoạch BDTX: được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; Hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

=> Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Cán bộ quản lý, không đáp ứng được các yêu cầu tại Điểm a Khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

V. Tổ chức thực hiện

Đối với nhà trường: Căn cứ vào hướng dẫn của phòng SGD&ĐT, theo phân cấp quản lý, kế hoạch BDTX của giáo viên và cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX theo năm và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

Đối với Cán bộ quản lý, giáo viên: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của SGD&ĐT, nhà trường; cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình Hiệu trưởng (hoặc người có thẩm quyền) phê duyệt trước khi thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Hoa Cúc. Đề nghị cán bộ quản lý và giáo viên trong trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- Ban giám hiệu;
- Tổ khối và giáo viên;
- Lưu: Văn thư./.



Nguyễn Thị Khánh Vân